

| Adatkezelési tevékenység (standard) | | Csoporton kívüli címzett | | Belső Adatfeldolgozó | | Személyes adatok kategóriái | | | Az adatkezelés jogszerűsége | | |
|--|---|--|--|--|--|---|--|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| Az adatkezelés célja | Érintetti kör | Adatátadás célja | Címzett neve (vagy jogszabályban feljogosított szerv) | BELSŐ adatfeldolgozó társaság (nem informatikai) | Belső adatfeldolgozó informatikai szolgáltató társaság | Személyes adatok vagy információk felsorolása | Különleges adatok (igen/nem) felsorolása | Gyermekek adatai (igen/nem) felsorolása. Forrás minden esetben munkavállaló. (Ha nem ő a szülői felügyeletet gyakorló személy, akkor annak hozzájárulásával.) | Az adatkezelés időtartama | Az adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés forrása |
| I. HUMÁN ERŐFORRÁS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, igények érvényesítése | | | | | | | | | | | |
| Megszűnt munkaviszonyt követően kizárólag hozzájárulás alapján a hozzájárulásban foglalt terjedelemben és célból a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása | Társasági volt munkavállaló vagy első számú vezető | hatósági előírásoknak való megfelelés | Jogszabályban feljogosított szerv | N | Vértési Erdőmű Zrt. | Lásd az alábbi kódszámú adatkezelési tevékenység szerinti alábbi iratok: (a hozzájárulással egyidejű tájékoztatáson a kitépő munkavállaló kérésének megfelelően felsorolandó, hogy mit kell megőrizni ebből a célból) | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évet követő év végéig. | Hozzájárulás | közvetlenül az érintett |
| Jogszabály által előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése | | | | | | | | | | | |
| A társadalombiztosítási nyugalmasági nyugdíjkorhatár előtti jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerinti a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása | Társasági volt munkavállaló | hatósági előírásoknak való megfelelés | Jogszabályban feljogosított szerv vagy az érintett rendelkezésének megfelelően. | N | Vértési Erdőmű Zrt. | Lásd HRA-01, HRA-07, HRA-08 | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évet követő év végéig. | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett |
| | Társasági volt első számú vezetője | hatósági előírásoknak való megfelelés | Jogszabályban feljogosított szerv vagy az érintett rendelkezésének megfelelően. | | | Lásd HRA-01, HRA-07, HRA-08 | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évet követő év végéig. | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett |
| | Társaság volt tisztviselője (IG, FB) | hatósági előírásoknak való megfelelés | Jogszabályban feljogosított szerv vagy az érintett rendelkezésének megfelelően. | | | Lásd HRA-01, HRA-07, HRA-08 | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd: a felsorolt adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | A volt munkavállalóra irányadó jogszabályok szerinti nyugdíjkorhatár évet követő év végéig. | Jogi kötelezettség | közvetlenül az érintett |
| IV. JOGI JELLEGŰ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportosított szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás. | Társasági volt munkavállaló | | | | N | Lakcím, Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve | nem | nem | A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év | Jogos érdek | más adatkezelő |
| Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok igitása, ügyintézés és őrzése során a beküldő/címzett nevének igitatrendszerekben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés. | Társasági volt munkavállaló | ügyintézés | Ügyvédi iroda/Bíróság | Ügyvédi iroda/Bíróság | N | Név, beosztás, szervezeti egység | nem | nem | Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| A szerződéseknél a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban (szerződéskezelő rendszerben) történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Társasági volt munkavállaló | Szerződés példányának rendelkezésre állása | Szerződéses partner | Megbízott ügyvédi irodák | N | Név, beosztás, elérhetőség | nem | nem | A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő. | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| Polgári jogi jogviszonyból illetve munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igényeinek szembevételezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése. Teljes körű adat és dokumentum megőrzés. | Társasági volt munkavállaló | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Társaság volt első számú vezetője | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Társaság volt tisztviselője (IG, FB) | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Társasági volt munkavállaló hozzátartozója | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Társasági volt munkavállaló adóstársai, együttműködő hozzátartozói - lakáskölcsönre tekintettel | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Korábbi természetes személy szerződő fél | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| | Korábbi iskolaszövetkezet vagy munkaerőkölcsönzés keretében foglalkoztatott személy | ügyintézés | Megbízott ügyvédi irodák | Megbízott ügyvédi irodák | N | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt személyes adatok. | Lásd: az alap adatkezelési céloknál felsorolt különleges adatok. | Lásd az alap adatkezelési céloknál felsorolt gyermek adatok. | munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, adójogi elemek esetén az adóév végét követő (alapesetben) 5 év | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| V. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLÚ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldala, Facebook oldala, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése. | Társasági volt munkavállaló | | MVM Zrt., MVM, Internetes portál üzemeltető, szerver szolgáltató, nyomtatott anyag szerkesztője stb. | MVM, ? | | Név, Beosztás, Fénykép | nem | nem | Megjelenés megszűnése | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| VI. EGYÉB TÁMOGATÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK | | | | | | | | | | | |
| Szerződések teljesítése során keletkezett belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. | Társasági volt munkavállaló | | | N | VERT | Név, beosztás, munkahely, elérhetőség | nem | nem | A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő. | Jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. | Társasági volt munkavállaló | | | N | VERT | Név, beosztás, munkahely, elérhetőség | nem | nem | Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig | Jogi kötelezettség, jogos érdek | közvetlenül az érintett |
| Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítására. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. (Nem tartozik ide a csoportosított telefonkönyv.) | Társasági volt munkavállaló | | | N | VERT | Társaságonként változó. Alap adatok: Név, beosztás, postázási cím, elérhetőség. | nem | nem | Hozzájárulás visszavonásáig | Hozzájárulás, jogos érdek | közvetlenül az érintett |